

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Da

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL VALCEA

Cod de identificare fiscala: 2540929; Adresa: Strada: Praporgescu, general, nr. 1, Sector: -, Judet: Valcea; Localitate: Ramnicu Valcea; Cod Postal: 240595; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 0250732901/170; Fax: +40 0250735617; Persoana de contact: Ana Savu; In Atentie: VICTOR DEACONESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjvalcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: „Centrul de comunicații și permanență multifuncțional – zona Obârșia Lotrului”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Cod unic de identificare obiect contract: 2540929_ 2019_PAAPD1067841

II.1.2 Cod CPV Principal:

Lucrari de constructii de cladiri multifunctionale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general al contractului îl reprezintă realizarea Centrului de comunicații și permanență multifuncțional, în care urmează să funcționeze structuri aparținând Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Serviciului de Ambulanță, Inspectoratului de Jandarmi Județean, Serviciului public Salvamont Salvaspeo Vâlcea cât și alte structuri care pot asigura sprijin în situații de urgență, fiind asigurată prezența permanentă în zonă și racordarea sistemului de comunicații la Sistemul național unic pentru apeluri de urgență.

Înființarea unui Centru de comunicații și permanență multifuncțional în zona Obârșia Lotrului a apărut ca o necesitate imediată, datorită dezvoltării turistice și de agrement din aceea zonă greu accesibilă și a numărului mare de solicitări pentru situații de urgență. Centru de comunicații și permanență multifuncțional, în care ar urma să existe structuri aparținând Serviciului de Ambulanță, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean de Poliție, Post Montan de Jandarmi, Serviciul public Salvamont Salvaspeo Vâlcea și alte structuri care pot asigura sprijin în situații de urgență, va avea ca scop o prezență activă în zonă și astfel realizarea unui timp de răspuns cât mai mic pentru orice situație de urgență în sprijinul cetățenilor, pentru apărarea și salvarea vieții acestora, a bunurilor și pentru protejarea mediului înconjurător.

Construcția va fi realizată din containere modulare amplasate sub forma unei clădiri parter și etaj, garaje și magazine. Clădirea va fi compartimentată în funcție de structurile de intervenție și se va realiza în conformitate cu ordinele și regulamentele în vigoare pentru fiecare structură de intervenție în parte, respectând operațiunile pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea intervențiilor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare / informațiilor suplimentare cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut la punctul I.1), respectiv 15 zile.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1084179,83 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415 Valcea

Locul principal de executare:

Zona Obârșia Lotrului, comuna Voineasa, județul Vâlcea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

I. SERVICII DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Activitățile ce vor fi realizate vor cuprinde:

Elaborarea Proiectului tehnic, pentru obiectivul de investiții, în etapele:

- proiect pentru autorizarea executării lucrărilor,
- proiect tehnic de execuție,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, clauzelor contractuale definite prin H.G. nr. 1/2018, precum și cu cerințele din caietul de sarcini și cu respectarea actelor normative în vigoare.

Asigurarea asistenței tehnice pentru proiectul tehnic elaborat până la recepția finală, atât pe perioada execuției lucrărilor, precum și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. EXECUȚIE LUCRĂRI

Lucrările de execuție aferente contractului „Centrul de comunicații și permanență multifuncțional – zona Obârșia Lotrului” identificate prin Studiul de Fezabilitate includ:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. executia lucrărilor;
- iii. executia oricăror remedieri necesare în perioada de garanție.

Se vor realiza următoarele categorii de lucrări :

- Lucrări de infrastructură – fundații construcție;
- Lucrări de suprastructură – sistem modular containere;
- Lucrări instalației electrice – rețea exterioară;
- Lucrări instalației termice;
- Lucrări instalației sanitare – interioare și exterioare (fosă septică și puț forat);
- Lucrări instalații detecție;
- Lucrări instalației supraveghere video și efracție;
- Lucrări împrejmuire și sistematizare vertical

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Motive de excludere a ofertantului:

Ofertantul individual / ofertantul asociat / subcontractantul propus / tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative actualizate care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, pâna la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare care atestă îndeplinirea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se incadreze in prevederile art. 60 din Legea 98/2016. Precizam ca persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent Consiliul Judetean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Valer Tudor, Vicepresedinte Adrian Busu, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar al Judetului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director General Ioan – Sebastian Tamas, Director General Adjunct Adinita Oprescu, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Carmen Dima, Șef serviciu Buget, Impozite si Taxe Virtej Andreea, Șef Serviciu Contabilitate Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Elaborare și Implementare Proiecte Andreea Popescu, Șef Serviciu Absorbția Finantarilor Nerambursabile, Relații Externe și Afaceri Europene Anamaria Vaduva, Șef Serviciu Unitatea de Management și Implementare a Proiectelor cu Finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Șef Serviciu Infrastructură, Drumuri și Poduri, Proiectare Elena Grecu, Șef Serviciu Pregătirea și Urmărirea Realizării Lucrărilor Publice Liviu Constantinescu, Șef Birou Achiziții Publice, Urmărirea Realizării Contractelor Ana Savu, Control Financiar Preventiv Constantin Rizea;

Consilierii judeteni care aproba bugetul judetului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Buse Dumitru Gery, Ciocan Vetuta, Comsa Ioan, Dima Adrian – Cosmin, Dumitru Marian, Filip Teodosie, Folea Gheorghe, Iordache Danut, Jinaru Adam, Mutuligă Florin-Nicolae, Neamu Ioan, Oproaica Alexandru, Pardut Alexandru Stefan, Pasat Gheorghe, Persu Dumitru, Pirvu Constantin, Popa Claudiu, Popa Laurentiu, Popescu Victor George, Rosu - Calina Roxana – Laura, Simion Aurel, Spiridon Nicu, Stanculesu Victor George, Tomescu Gabriel, Vilcu Samoil, Vaduva Cecilia, Zgripcea Danut.

Nota: Operatorii economici (oferantii / membrii asocierii / terii sustinatori / subcontractantii) vor completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire. Semnarea cu semnatura electronica a documentelor se va face în mod corespunzator de catre ofertantii / membrii asocierii / terii sustinatori / subcontractantii.

Note:

1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/ subcontractantul propus) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

3. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de tertul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din același articol din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective. În acest caz ofertantul va completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - în situatia în care sustinerea acordata se refera la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Angajamentul ferm a tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului va fi depus prin mijloace electronice împreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat de reprezentantul împuternicit al tertului sustinator cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii. Prin angajamentul ferm, tertul/terții sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor

contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor respecta în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

4. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, precum si cea privind situatia economica si financiara, se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia raspund în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

În cazul în care oferta este depusa de catre un grup de operatori, aceasta va cuprinde si Acordul de asociere.

Completarea DUAE este obligatorie pentru toti participantii la procedura, iar prezentarea documentelor doveditoare este obligatorie doar pentru ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante.

Pentru persoanele juridice straine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau pentru persoane juridice/fizice straine, documente echivalente emise în tara de rezidenta vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire. Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare vor fi prezentate în traducere autorizata în limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Principalele lucrări executate în ultimii 5 ani (perioada raportata la termenul limita de depunere a ofertelor).

Ofertantul va prezenta Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei) care va contine valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati.

Ofertantul va demonstra că a mai executat lucrări care fac obiectul contractului sau similare, a caror complexitate este comparabilă cu cea care face obiectul contractului care urmează a fi atribuit, cum ar fi: lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de construcții civile sau industriale.

Prin lucrări duse la bun sfârșit, în cadrul perioadei de 5 ani calculată prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor (conform art. 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 publicată în Monitorul Oficial nr. Nr. 300/27.04.217 – Partea I), se înțeleg:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Cerinta va fi considerata îndeplinita si în cazul în care operatorul economic prezinta contracte ce au ca obiect executia, sau atât proiectarea cât și executia de lucrari, cu conditia sa poata fi verificata îndeplinirea cerintei în mod distinct.

Daca este cazul, pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului în contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezinta proportia din valoarea finala a contractului corespunzatoare participarii acestuia la contractul respectiv.

Cota de participare se dovedeste prin prezentarea oricaror documente considerate edificatoare în acest sens, precum declaratii ale partenerilor, copii ale contractelor, procese-verbale de receptie etc.

Notă: potrivit art.185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care mai multi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa DUAE cu informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative în sustinerea experienței similare, (ex. contracte, documente constatatoare, procese verbale, certificate/documente alte documente, etc) vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluării ofertelor de catre ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Din documentele emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit, si din care sa reiasa urmatoarele informatii:

-denumirea partilor;

-obiectul serviciului astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara;

-beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;

-valoarea în lei, fara TVA,

-perioada (inclusiv data încheierii contractului) mai exact intervalul periodic (data de început si data de finalizare)si locul prestarii serviciilor;

- procent îndeplinit.

Potrivit art.185 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul în care mai multi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

NOTA:

Daca valorile contractelor de natura similara sunt în alta moneda decat leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul / anii îndeplinirii contractului / contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani (perioada raportata la termenul limita de depunere a ofertelor).

Ofertantul va prezenta Lista principalelor prestari de servicii efectuate în ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei), cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Ofertantul va demonstra ca a mai prestat activitati care fac obiectul contractului sau similare, a caror complexitate este comparabila cu cea care face obiectul contractului care urmeaza a fi atribuit, cum ar fi: servicii de proiectare (prefezabilitate/SF/DALI/PT+DDE sau servicii în cadrul unui contract de lucrări PT sau DDE) pentru lucrări de construcții civile sau industriale din domeniul public și/sau privat. .

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va complete DUAE cu informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat

drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP purtand semnatura electronica extinsa, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, astfel:

-documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit, si din care sa reiasa urmatoarele informatii:

-denumirea partilor;

-obiectul serviciului astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;

-beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;

-valoarea in lei, fara TVA,

-perioada (inclusiv data incheierii contractului) mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) si locul prestarii serviciilor;

-procent indeplinit.

NOTA:

Daca valorile contractelor de natura similara sunt in alta moneda decat leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul / anii indeplinirii contractului / contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Subcontractarea (daca este cazul)

In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la art. 193 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice alin. (1) lit. a), precum si cele de la alin. (1) lit. b) si c) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective.

In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la art. 193 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice alin. (1) lit. a).

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

Daca prin subcontractare nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante. Acordul de subcontractare, va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat de reprezentantul imputernicit al subcontractantului, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare este de 10.800 lei. Perioada de valabilitate a acesteia este de minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare se poate constitui prin modalitatile prevazute la art.36 alin. (1), exceptand alin. (6) din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si trebuie sa fie conforma cu prevederile aceluasi act normativ. Contul de virament bancar: RO66TREZ6715006XXX000142 deschis la Trezoreria Mun. Rm. Valcea, Beneficiar: Consiliul Judetean Valcea, cod fiscal 2540929.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si sa respecte prevederile art. 36 din HG 395/2016 si indiferent de modalitatea de constituire, aceasta se va depune numai in SEAP, cu semnatura electronica extinsa, pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. Pentru echivalenta garantiei de participare depusa in euro sau alta moneda, cursul de referinta va fi cursul lei/valuta comunicat de BNR cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie

constituia în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Potrivit art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de bună executie este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art.39 alin.3 din H.G 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună executie se constituie prin una din modalitățile prevăzute la art 40 alin (1) din HG 395/2016 și va deveni anexă la contract. Garanția de bună executie se va constitui și se va supune prevederilor art. 39, art. 40 alin.(1), art. 41 și art. 42 alin.(2), alin.(34) din H.G 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, dacă părțile convin, garanția de bună executie se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr.395/2016

Notă: toate actele normative la care se face referire sunt cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Într-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP- sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.

1.Elaborarea proiectului tehnic si asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat pe perioada executiei lucrarilor. Se va prezenta un memoriu scris din care sa rezulte modul in care ofertantul va respecta cerintele caietului de sarcini la intocmirea documentatiilor solicitate la elaborarea proiectului tehnic, si asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat pe perioada executiei lucrarilor, conform art. 23 litera h) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Proiectul trebuie sa fie complet si definit in mod clar, astfel incat sa se poata elabora pe baza lui detaliile de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, stabilit in faza de oferta pentru executia lucrarilor. Se va prezenta Graficul fizic de prestare a serviciilor.

2. Executia lucrarilor. Se vor prezenta: 2.1 Modul de realizare a lucrarilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor. In cazul in care este necesara executia unor lucrari care necesita autorizari, acestea vor fi executate numai cu firme specializate si autorizate in acest sens; 2.2 Resursele (personal si instalatii/echipamente) alocate; 2.3 Graficul fizic de executie a lucrarilor; 3.Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate; 4. In propunerea tehnica ofertantii vor prezenta modalitatile de asigurare a accesului la serviciile specialistilor necesari si obligatorii pentru realizarea proiectarii si executiei lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile H.G.R.907/2016, a Legii nr.10/1995- reactualizata si a tuturor legilor, ordinelor, normativelor in materie (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective)

5.Modelul de contract asumat (Clauzele contractuale) - semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului - cu mentiunea "Suntem de acord cu clauzele contractuale propuse". Potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective. 6.Declaratie referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica: - Ministerul Mediului: www.mmmediu.ro - Ministerul Apelor si Padurilor: www.apepaduri.gov.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro - Inspectia muncii : www.inspectmun.ro In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Durata estimata a contractului de achizitie publica: de la data semnarii contractului de ambele parti pana la receptia la terminarea lucrarilor ce fac obiectul contractului de catre investitor, din care pentru: a. Proiectare: • 1 luna proiectare de la semnarea contractului ; b. Asigurare asistenta tehnica : 3 luni asistenta tehnica pana la receptia la terminarea lucrarilor, •36 luni (Asistenta tehnica pe perioada de garantie, intre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala); c. Executie lucrari: 3 de luni – de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, pana la receptia la terminarea lucrarilor. Se va transmite o Declaratie in acest sens, privitoare la respectarea termenelor de prestare a serviciilor si executie a lucrarilor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara detaliata se va incarca in sectiunea dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestuia este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va cuprinde: • Formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare; Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile prestate si lucrarile executate de asociati, subcontractanti, daca este cazul - model propriu. Ofertantul va detalia valoarea

pentru fiecare etapă, respectiv pentru: -elaborarea proiectului tehnic si asigurarea asistenței tehnice pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor, conform art. 23 litera h) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; -lucrările executate. In vederea evaluării ofertei tinand cont de prevederile art.210 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantii vor detalia valoarea pentru lucrarile executate, avand in vedere prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, completand in acest sens inclusiv formularele oferta financiara din documentatia de atribuire. Nota: Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut, in conditiile respectarii cerintelor autorității contractante. In situatia in care ofertantii nu transmit noile oferte in conformitate cu solicitarile autoritatii contractante, autoritatea contractanta va respinge ofertele respective ca fiind neconforme. Pe parcursul procesului de reofertare, autoritatea contractanta poate solicita clarificari cu privire la documentele primite de la ofertanti, fiind incidente dispozitiile alin (1) art. 136 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, exceptand formularul DUAЕ, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Potrivit art. 75. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile si cerintele prevăzute în documentele achizitiei, însoțită de documentele sau de documentul unic de achizitie european, în conformitate cu dispozitiile art. 193-197, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Pretul se criptează, iar documentele ce contin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Îndeplinirea cerintelor de calificare se va demonstra prin completarea DUAЕ. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv pana la incheierea Raportului procedurii, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita prelungirea valabilitatii ofertelor, precum si, dupa caz, a garantiei de participare, în situatii exceptionale care impun o astfel de prelungire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Documentele justificative privind cerintele de calificare se vor prezenta numai la solicitarea autoritatii contractante, dupa etapa de evaluare si ofertantul castigator, care va arhiva documentele respective în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei (Filele cu informatii pe verso vor fi si ele arhivate). În cazul în care exista asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru terti, subcontractanti) - Propunerea tehnica - Propunerea financiara.

NOTA: In scopul evitarii aparitiei unor erori pe parcursul evaluarii, se solicita operatorilor economici sa procedeze la întocmirea unui opis si numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei - atat propunerea tehnica si financiara cat si documentele de calificare, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/subcontractant/tert sustinator (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de Agentia Digitala a Romaniei) și NOTIFICAREA ANAP privind utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice. Conținutul notificării este disponibil prin accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap>.

Documentele precizate mai sus, exectand formularul DUAE, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor completa în DUAE informații cu privire la persoana imputernicită să reprezinte operatorul economic în scopul participării la aceasta procedura de achizitie publica. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenul prevăzut la punctul I.1).

Deoarece procedura aleasă se desfășoară integral prin mijloace electronice, eventualele clarificări solicitate de operatorii economici se vor posta numai în SEAP la secțiunea "Întrebări", iar răspunsurile la clarificările solicitate vor fi transmise de autoritatea contractanta numai prin intermediul SEAP. Riscurile neaccesării clarificărilor postate, revin operatorului economic. În cazul în care comisia de evaluare a ofertelor solicita prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Operatorilor economici ofertanți li se reaminteste faptul că orice informație falsă furnizată de acestia în procedura de achizitie publica conduce la excluderea acestora de la participarea la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractanta. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorul economic trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art.8 alin.(1) lit.b) din Legea nr.101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare din cadrul CONSILIULUI JUDEȚEAN VALCEA

Adresa: strada General Praporgescu nr.1, jud. Valcea, localitatea Rm. Valcea; cod postal 240595; tara: Romania; codul NUTS: RO415 Valcea;; Localitate: Râmnicu Valcea; Cod Postal: 240595; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro; Nr de telefon: +40 0250732901; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cjvalcea.ro;